



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

Број: 200-404-01-00076/2017-J2008

Дана: 25.08.2017. године

НОВИ САД

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 27/2017**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ОГРЕВА (УГАЉ И ДРВА) ЗА ПОТРЕБЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ,
ФИЛИЈАЛЕ КУЛА И ФИЛИЈАЛЕ ОЦАЦИ
ПО ПАРТИЈАМА**

Август 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 200-404-01-00076/2017-J2008 од 21.08.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 200-404-01-00076/2017-J2008 од 21.08.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара - огрева (угаљ о дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци, по партијама

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|--|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 8 |
| VI | Понуда | 15 |
| VII | Модел уговора | 19 |
| VIII | Структура цене са упутством како да се попуни | 28 |
| IX | Трошкови припреме понуде | 26 |
| X | Изјава о независној понуди | 27 |
| XI | Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 28 |
| XII | Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу: Министарство финансија, Пореска управа, Саве Машковића бр. 3-5, Београд.

Интернет страница: www.poreskauprava.gov.rs.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке огрева (угља и дрвета), ЈН број 27/2017, по партијама, спровешће се у отвореном поступку.

3. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Лице за контакт: Лице за контакт: Катарина Стефановић, e-mail адреса komercijalna@purs.gov.rs, факс број 021/557-833. Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом радним данима наручиоца од понедељка до петка, осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова (сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра - огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци. Назив и ознака из општег речника набавки је 09111100 - угаљ

2. Партије

Јавна набавка је обликована у две партије:

ПАРТИЈА БР. 1 – огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула.

ПАРТИЈА БР. 2 – огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Озаци.

3. Процењена вредност јавне набавке по партијама

- Партија 1 - укупна процењена вредност - 1.046.515,15 динара без ПДВ-а

- Партија 2 - укупна процењена вредност - 794.393,94 динара без ПДВ-а

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије. У случају да један понуђач доставља понуду за обе партије доставља један коверат траженом документацијом о испуњавању услова и обрасцима наручиоца.

Понуда за сваку партију мора бити поднета на начин који ће омогућити оцењивање сваке партије посебно.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке за **партију 1** су добра - огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула.

Предметна добра треба да испуњавају следеће карактеристике:

Угаљ (сушени лигнит комад-коцка):

- минимална калорична вредност 4.200 kcal/kg

- гранулација - комад

- проценат пепела максимално 13%

- садржина сумпора максимално 1,4%

- проценат влаге максимално 27%

Дрво:

- отпадно дрво тј. окорци дрвета пакованим на палете

Место испоруке: Пореска управа, Филијала Кула, Маршала Тита бр. 268.

Потребне количине и време испоруке: Додављач ће испоруку извршити сукцесивно на захтев наручиоца. Потребно је испоручити укупно 40 тона угља у највише четири транше од по 10 тона. Потребно је испоручити и 3 кубна метра отпадног дрвета у окорцима дрвета пакованих на палетама.

Додављач је у обавези да изврши превоз предметних добара до места испоруке и да обезбеди контролну вагу ради мерења испорученог угља. Капацитет складишта за угаљ је око 30 тона. **Понуђач је дужан да обезбеди раднике за утовар угља у магацин наручиоца.**

Уз понуду је неопходно доставити потврду, атест, сертификат или извештај о испитивању угља издат од стране рудника и акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, који су важећи и односе се на угаљ, који ће се испоручивати наручиоцу у сезони 2017/2018. Атест/Извештај из акредитоване лабораторије мора гласити на име понуђача (односно мора бити издат од стране лабораторије на основу узорка угља који лабораторији доставља понуђач).

Квалитет понуђеног угља мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама.

У случају утврђених недостатака у квалитету и количини биће сачињен записник о примопредаји, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније сутрадан од дана сачињавања записника.

Понуђена цена угља је фиксна за време трајања уговора.

Наручилац може у току трајања уговора на писани захтев од додављача тражити да достави доказе о испуњености ове обавезе на који је понуђач дужан одговорити најкасније у року од 5 дана.

Предмет јавне набавке за **партију 2** су добра - огрев (угаљ и дрво) за потребе Пореске управе, Филијале Оџаци.

Предметна добра треба да испуњавају следеће карактеристике:

Угаљ: (сушени лигнит комад-коцка)

- минимална калорична вредност 4.200 kcal/kg
- гранулација - комад
- проценат пепела максимално 13%
- садржина сумпора максимално 1,4%
- проценат влаге максимално 27%

Дрво:

- здраво, квалитетно храстово, буково или друго просушено дрво за грејање пословних просторија

Место испоруке: Пореска управа, Филијала Оџаци, Јурија Гагарина бр. 21

Потребне количине и време испоруке: Додављач је у обавези да испоручи следеће количине у наведеним роковима:

- 15 м³ дрва - испорука децембар 2017. године
- 10 тона угља - испорука јануар 2018. године
- 10 тона угља - испорука фебруар 2018. године

Дрво се испоручује у просторним кубним метрима (1m x 1m x 1m), комадима дужине сса 25 см. Додављач је у обавези да изврши превоз предметних добара до места испоруке, да омогући мерење кубикаже испорученог дрвета и да обезбеди контролну вагу ради мерења испорученог угља

Уз понуду је неопходно доставити потврду, атест, сертификат или извештај о испитивању угља издат од стране рудника и акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља са доставном влагом, који су важећи и односе се на угаљ, који ће се испоручивати наручиоцу у сезони 2017/2018. Атест/Извештај из акредитоване лабораторије мора гласити на име понуђача (односно мора бити издат од стране лабораторије на основу узорка угља који лабораторији доставља понуђач).

Квалитет понуђеног угља мора бити у складу са траженим техничким карактеристикама.

У случају утврђених недостатака у квалитету и количини биће сачињен записник о примопредаји, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније сутрадан од дана сачињавања записника.

Понуђена цена дрвета је фиксна за време трајања уговора.

Наручилац може у току трајања уговора на писани захтев од добављача тражити да достави доказе о испуњености ове обавезе на који је понуђач дужан одговорити најкасније у року од 5 дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст.1. тач.1. Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст.1. тач.2. Закона*).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст.1. тач.4. Закона*).
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона тако што ће доставити потврду, атест, сертификат или извештај о испитивању угља издат од стране рудника и акредитоване лабораторије, који садрже техничку анализу угља, који су важећи и односе се на угаљ, који ће се испоручивати наручиоцу у сезони 2017/2018.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона

Доказ: Правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Доказ: Предузетник:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра

Доказ: Физичко лице: ---

Орган надлежан за издавање:

-Агенција за привредне регистре (за правна лица и предузетнике)

-Привредни суд (за правна лица и друге субјекте за које није надлежан други орган)

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

Доказ: Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ: Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

Правна лица:

- извод из казнене евиденције *основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда)* на чијем подручју је седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица

-извод из казнене евиденције *Посебног одељења* (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду** <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* за законског заступника (захтев се може поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта).

Предузетник/Физичка лица:

-уверење из казнене евиденције *надлежне полицијске управе МУП-а* (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

Орган надлежан за издавање:

- Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионално одељење - _____ Филијала/експозитура - _____ према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

- Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.

Напомена:

Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2.

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2. Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем атеста/извештаја који су издати од: 1. Акредитоване лабораторије (Рударског института Београд или Института за рударство Бор и сл.) и од: 2. Произвођача угља - рудника; морају да садрже техничке карактеристике угља који се нуди у понуди (или другу техничку документацију која садржи техничке спецификације из дела IV конкурсне документације)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона, услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5) Закона и услов из члана 75. ст. 2. Закона (Образац изјаве - поглавље XI).

У погледу испуњавања додатних услова, подизвођач доставља доказе за оне услове који односе се на део предмета јавне набавке који ће извршити као подизвођач, а које је понуђач навео у обрасцу понуде (тачка 3. Подаци о подизвођачу)

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из члана 79. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1), 2), 4) и 5). ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде мора навести датум уписа у јавни Регистар понуђача, који се води код Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У складу са чланом 79. став 4. Закона о јавним набавкама понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, уколико наведе интернет страницу на којој је тражени доказ јавно доступан.

На основу члана 79. став 4. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- 1) извод из регистра надлежног органа:
- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) доказ из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) ЗЈН
Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, канцеларија бр. 29 у сутерену, са назнаком: " Понуда за јавну набавку огрева за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Оџаци, партија бр. _____ **ЈН 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.09.2017. године до 11,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда треба да садржи:

- образац понуде
- модел уговора
- образац структуре цене
- образац трошкова припреме понуде
- образац о независној понуди
- образац о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2 Закона о јавним набавкама
- изјаву чланова групе који подносе заједничку понуду
- све тражене доказе из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.09.2017. године у 12,00 часова** на адреси: Едукативни центар Пореске управе, Нови Сад, Футошка бр. 35.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Регионално одељење Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку огрева за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци, партија бр. _____ **ЈН 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Допуна понуде за јавну набавку огрева за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци, партија бр. _____ **ЈН 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Опозив понуде за јавну набавку огрева за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци, партија бр. _____ **ЈН 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку огрева за потребе Пореске управе, Филијале Кула и Филијале Озаци, партија бр. _____ **ЈН 27/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и име и телефон особе за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок за плаћање испоручених добара, с тим да рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, који се испоставља на основу потврђеног документа о испоруци добара.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 20 дана од дана пријема позива за испоруку.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и локалним пореским управама.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац се определио да у овој набавци као средство финансијског обезбеђења тражи:

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева/потврде за регистрацију менице, као гаранција за добро извршење посла. (не подноси се уз понуду).

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр.56/2011) а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице (*са серијским бројем менице, основом издавања - гаранција за квалитетно обављен посао*), овереног од своје пословне банке.

Садржина: Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке - број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје - 10% од укупне вредности уговора и у динарима без ПДВ, са навођењем рока важности - 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора.

Начин подношења: Понуђач је дужан да достави финансијско обезбеђење у року од три дана од дана позива наручиоца, а пре потписивања уговора.

Висина: 10% од укупне вредности уговора и изражена у динарима, без ПДВ.

Рок трајања: 30 дана дужи од дана реализације уговора.

Напомена: Средство финансијског обезбеђења се доставља за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем средство обезбеђења доставља понуђач. У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: komercijala-ns@purs.gov.rs или факс број 021/557-833 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом (радним данима наручиоца од понедељка до петка осим државних празника у времену од 07,30 до 15,30 часова) као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 27/2017**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Имајући у виду предмет набавке одлучено је да критеријум за оцењивање понуда буде најнижа понуђена цена.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на мејл: komercijala-ns@purs.gov.rs, факсом на број 021/557-833 или препорученом поштом са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подсилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 4. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда из члана 149 став 3 и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке; 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када ја уплата таксе реализована; 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; 4) број рачуна: 840-30678845-06; 5) шифра плаћања: 153 или 253; 6) позив на број: 200-404-01-00076/2017-J2008, 7) у поље сврха уплате, у оквиру налога за уплату и налога за пренос, потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу; 8) корисник: буџет Републике Србије; 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; 10) потпис овлашћеног лица банке.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије или кликом на следећи линк: [Уплата таксе из Републике Србије](#).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства

финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, а понуђач је у обавези да исти врати наручиоцу у року од 10 дана.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Комисија за јавну набавку:

Александар Годорчески - члан

Катарина Стефановић - члан

Небојша Бенцун - члан

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - огрев (угаљ и дрва)
за потребе Пореске управе, Филијале Кула, ЈН број 27/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Датум уписа у регистар понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| 1. Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2. Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--|--|
| 1. Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| 2. Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1) Цена

| Ред. број | Огрев | Јед. мере | количина | Цена без ПДВ-а (дин/т) | Укупна цена без ПДВ-а у динарима |
|-----------|---------------------------------------|----------------|----------|------------------------|----------------------------------|
| 1. | угаљ | т | 40 | | |
| 2. | отпадно дрво за потпалу-окорци дрвета | м ³ | 3 | | |

2) Рок испоруке је _____ календарских дана од дана пријема налога за испоруку.

(не може бити дужи од 20 календарских дана од дана пријема налога)

3) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема рачуна

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

4) Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2

Понуда број _____ од _____ за јавну набавку добара - огрев (угаљ и дрва)
за потребе Пореске управе, Филијале Оџаци, ЈН број 27/2017.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---------------------------------------|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Датум уписа у регистар понуђача: | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|---|--|
| 1. Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2. Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | |
|--|--|
| 1. Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |
| 2. Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| Адреса: | |
| Матични број: | |
| Порески идентификациони број: | |
| Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

1) Цена

| Ред. број | Огрев | Јед. мере | количина | Цена без ПДВ-а (дин/т) | Укупна цена без ПДВ-а у динарима |
|-----------|-------|-----------|----------|------------------------|----------------------------------|
| 1. | угаљ | т | 20 | | |
| 2. | дрво | м3 | 15 | | |

2) Рок испоруке је _____ календарских дана од дана пријема налога за испоруку.

(не може бити дужи од 20 календарских дана од дана пријема налога)

3) Услови плаћања: у року од _____ дана од дана пријема рачуна

(не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна)

4) Рок важења понуде _____ дана од дана отварања понуда

(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Место _____

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VII МОДЕЛ УГОВОРА за партију бр. 1

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05556-10-1/2016-10001 од 21.06.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, Љиљана Ивановић и

2. _____ из _____

Улица _____ број _____, ПИБ: _____, МВ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне (попуњава наручилац) набавке добара - огрева (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула.
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године (попуњава Наручилац)
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00076/2017-J2008 од хх.хх.2017. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Предмет уговара је испорука огрева (угља) за потребе Пореске управе, Филијале Кула, Маршала Тита бр. 268, на основу понуде добављача бр. _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи sukcesивно на захтев наручиоца 40 тона угља у највише четири транше од по 10 тона. Потребно је испоручити и 3 кубна метра отпадног дрвета у окорцима дрвета пакованих на палетама.

Огрев треба да испуњава следеће карактеристике:

Угаљ (сушени лигнит комад-коцка):

- минимална калорична вредност 4.200 kcal/kg
- гранулација - комад
- проценат пепела максимално 13%
- садржина сумпора максимално 1,4%

- проценат влаге максимално 27%

Дрво:

- отпадно дрво тј. окорци дрвета пакованим на палете

Добављач је у обавези да изврши превоз предметних добара до места испоруке и да обезбеди контролну вагу ради мерења испорученог угља. Капацитет складишта за угаљ је око 40 тона. **Понуђач је дужан да обезбеди раднике за утовар угља у магацин наручиоца.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац може извршити корекцију у количинама, о чему би се сачинио посебан анекс.

Члан 3.

Јединична цена угља износи _____ динара без ПДВ-а, а укупно за 40 т _____ са ПДВ. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Јединична цена отпадног дрвета за потпалу (окорци дрвета) износи _____ динара без ПДВ-а, а укупно за 3 м³ _____ са ПДВ. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Члан 4.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара.

Наручилац има право на рекламацију у погледу квалитета и количине испоручених добара. Добављач је у обавези да обезбеди раднике за истовар угља у магацин наручиоца.

Наручилац ће по завршетку испоруке сачинити записник о испорученим добрима и уложити приговор без одлагања. Добављач је у обавези да уочене недостатке отклони одмах, а најкасније у року од два дана.

Сматра се да је наручилац квантитативно и квалитативно примио добра из члана 1. уговора у моменту потписивања отпремнице.

Члан 5.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од пријема исправно испостављене фактуре која треба да гласи на Пореску управу, Филијалу Кула, исплати цену за испоручена добра.

Члан 7.

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр.103/2016).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 8.

Као средство обезбеђења добављач је предао наручиоцу средство обезбеђења - бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужем од дана истека рока за испоруку предметних добара.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог Уговора, наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

Добављач гарантује да ће извршити испоруку огрева у уговореним количинама и квалитету у уговореном року, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 1% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не изврше своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

МОДЕЛ УГОВОРА за партију бр. 2

Закључен између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, ПИБ: 100020943, МВ:17862146, (у даљем тексту: Наручилац), кога на основу решења о преносу овлашћења директора Пореске управе број: 000-119-00-05556-10-1/2016-10001 од 21.06.2016. године, заступа координатор Регионалног одељења за материјалне ресурсе Нови Сад, Љиљана Ивановић и

2. _____ из _____

Улица _____ број _____, ПИБ: _____, МВ: _____

(у даљем тексту: добављач), кога заступа _____

Понуђачи из групе понуђача:

а) _____

б) _____

Подизвођач:

а) _____

б) _____

Уговорне стране су се сагласиле у следећем:

- да је наручилац на основу позива за подношење понуда објављеног на порталу јавних набавки дана _____ 2017. године, спровео отворени поступак јавне (понуђава наручилац) набавке добара - огрева (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Опаца.
- да је добављач доставио понуду бр. _____ од _____ 2017. године (понуђава Наручилац)
- да понуда добављача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације;
- да је наручилац Одлуком број 200-404-01-00076/2017-J2008 од хх.хх.2017. године доделио уговор о јавној набавци добављачу.

Члан 1.

Предмет уговара је испорука огрева (угља) за потребе Пореске управе, Филијале Опаца, Јурија Гагарина бр. 21, на основу понуде добављача бр. _____ од _____ 2017. године која се налази у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

Члан 2.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца испоручи огрев по следећој динамици:

- 15 м³ дрва - испорука децембар 2017. године
- 10 тона угља - испорука јануар 2018. године
- 10 тона угља - испорука фебруар 2018. године

Огрев треба да испуњава следеће карактеристике:

Угаљ: (сушени лигнит комад-коцка)

- минимална калорична вредност 4.200 kcal/kg
- гранулација - комад
- проценат пепела максимално 13%
- садржина сумпора максимално 1,4%

- проценат влаге максимално 27%

Дрво:

- здраво, квалитетно храстово, буково или друго просушено дрво за грејање пословних просторија

Добављач је у обавези да изврши превоз предметних добара до места испоруке и да обезбеди контролну вагу ради мерења испорученог угља.

Уговорне стране су сагласне да наручилац може извршити корекцију у количинама, о чему би се сачинио посебан анекс.

Члан 3.

Јединична цена угља износи _____ динара без ПДВ-а, а укупно за 20 т _____ са ПДВ. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Јединична цена за дрва износи _____ динара без ПДВ-а, а укупно за 15м³ _____ са ПДВ. Порез на додату вредност плаћа наручилац.

Члан 4.

Добављач гарантује квалитет испоручених добара.

Наручилац има право на рекламацију у погледу квалитета и количине испоручених добара. Добављач је у обавези да обезбеди раднике за истовар угља у магацин наручиоца.

Наручилац ће по завршетку испоруке сачинити записник о испорученим добрима и уложити приговор без одлагања. Добављач је у обавези да уочене недостатке отклони одмах, а најкасније у року од два дана.

Сматра се да је наручилац квантитативно и квалитативно примио добра из члана 1. уговора у моменту потписивања отпремнице.

Члан 5.

Укупна вредност уговора је _____ динара без ПДВ-а.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављене фактуре која треба да гласи на Пореску управу, Филијалу Озаци, исплати цену за испоручена добра.

Члан 7.

Средства за реализацију уговора за 2017. годину обезбеђена су Финансијским планом Пореске управе и Законом о буџету за 2017. годину ("Сл.гласник РС" бр. 99/2016).

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа процењене вредности јавне набавке односно до износа који ће за ту намену бити одобрен у наредној буџетској години.

Измене и допуне уговора вршиће се у писаној форми.

Члан 8.

Као средство обезбеђења добављач је предао наручиоцу средство обезбеђења - бланко сопствену меницу за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% уговорене вредности са роком важења од 30 (тридесет дана) дужем од дана истека рока за испоруку предметних добара.

Уколико уговорене услуге не буду у свему реализоване према одредбама овог Уговора, наручилац има право на уновчавање финансијске гаранције, у висини од 10% вредности услуге, без пореза на додату вредност.

Добављач гарантује да ће извршити испоруку огрева у уговореним количинама и квалитету у уговореном року, а у супротном сагласан је да наручиоцу на име пенала плати износ у висини од 1% уговорене вредности неиспоручених количина за сваки дан кашњења.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се уговор може раскинути у следећим случајевима:

- ако Наручилац или Добављач не изврше своје обавезе сходно уговору,
- споразумом уговорних страна

Члан 10.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити са њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

У случају спора који може настати у реализацији овог Уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумно.

Уколико се спор не може решити споразумом, надлежан је Привредни суд у Новом Саду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два), примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

ПАРТИЈА БР. 1 – огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула.

| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Укупне потребе | Цена по ј.м. | Цена по ј.м. без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|----------|---------------------------------------|----------------|----------------|--------------|------------------------|------------------|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Угаљ | тона | 40 | | | | | | |
| 2 | отпадно дрво за потпалу-окорци дрвета | m ³ | 3 | | | | | | |

ПАРТИЈА БР. 2 – огрев (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Озаци.

| Ред. бр. | Назив артикла | Јед. мере | Укупне потребе | Цена по ј.м. | Цена по ј.м. без ПДВ-а | Укупно без ПДВ-а | Стопа ПДВ-а | Износ ПДВ-а | Укупно са ПДВ-ом |
|----------|---------------|----------------|----------------|--------------|------------------------|------------------|-------------|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | угаљ | тона | 20 | | | | | | |
| 2 | дрво | m ³ | 15 | | | | | | |

Место _____

Датум : _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни за партију за коју даје понуду, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Б. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- У колону 5. Набавна цена по јединици мере, уписује се набавна цена
- У колону 6. Цена по ј.м. из понуде без ПДВ-а, уписује се набавна цена увећана за зависне трошкове (трошкови транспорта, складиштења утовара/истовара и сл.) без ПДВ-а
- У колону 7. Укупно без ПДВ-а, уписује се укупна цена без ПДВ-а
- У колону 8. Стопа ПДВ-а, уписује се стопа ПДВ-а за сваки производ посебно
- У колону 9. Износ ПДВ-а уписује се укупан износ ПДВ-а за сваки производ
- У колону 10. Укупно са ПДВ-ом, уписује се укупан износ за сваки производ са ПДВ-ом

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - огрева (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула, ЈН бр 27/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

Улица и број: _____

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дајем следећу:

XI ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место _____

Датум : _____

П О Н У Ћ А Ч

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ХП ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке добара - огрева (угаљ и дрва) за потребе Пореске управе, Филијале Кула, ЈН број 27/2017.

Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.

| Назив и седиште члана групе | Врста посла који ће извршити члан групе | Потпис одговорног лица члана групе |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| Овлашћени члан: | | Потпис одговорног лица М.П. _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица М.П. _____ |
| Члан групе: | | Потпис одговорног лица М.П. _____ |

Напомена: Образац потписује власник или законски заступник овлашћеног члана носиоца посла и члана групе који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.